

# Aktivität Test

**Autor:** Natalie Bornet  
**Übersetzung:** Cindy Zen-Ruffinen  
**Datum:** April 2020

## Technischer Leitfaden für die Einrichtung der Aktivität «Test» in Moodle

### Teil 3: Test bearbeiten

Die Aktivität «**Test**» ermöglicht es dem Lehrteam, Testbögen mit einer Vielzahl von Fragetypen wie Multiple-Choice, Wahr/Falsch, Kurzantwort-Fragen und Drag & Drop von Bildern und Text zu entwerfen und zu erstellen.

Dieser Leitfaden ermöglicht es Ihnen, Ihren Test einzurichten, eine Vorschau anzuzeigen, Ihre Testeinstellungen und Fragen zu ändern, ...

### Symbole



Tipps und Hinweise zur Klärung des Verfahrens.

## Inhaltsverzeichnis

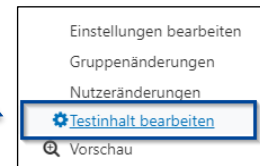
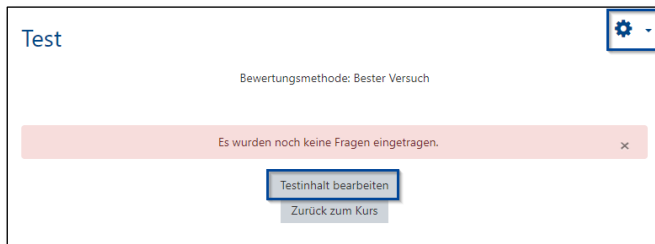
<b>1</b>	<b>Gestaltung</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Vorschau des Tests</b>	<b>3</b>
2.1	Eine Frage bearbeiten	3
2.1.1	Warum eine Frage bearbeiten?	3
<b>3</b>	<b>Ausnahmen einrichten</b>	<b>4</b>
3.1	Gruppenänderung	4
3.2	Nutzeränderungen	5

# 1 Gestaltung

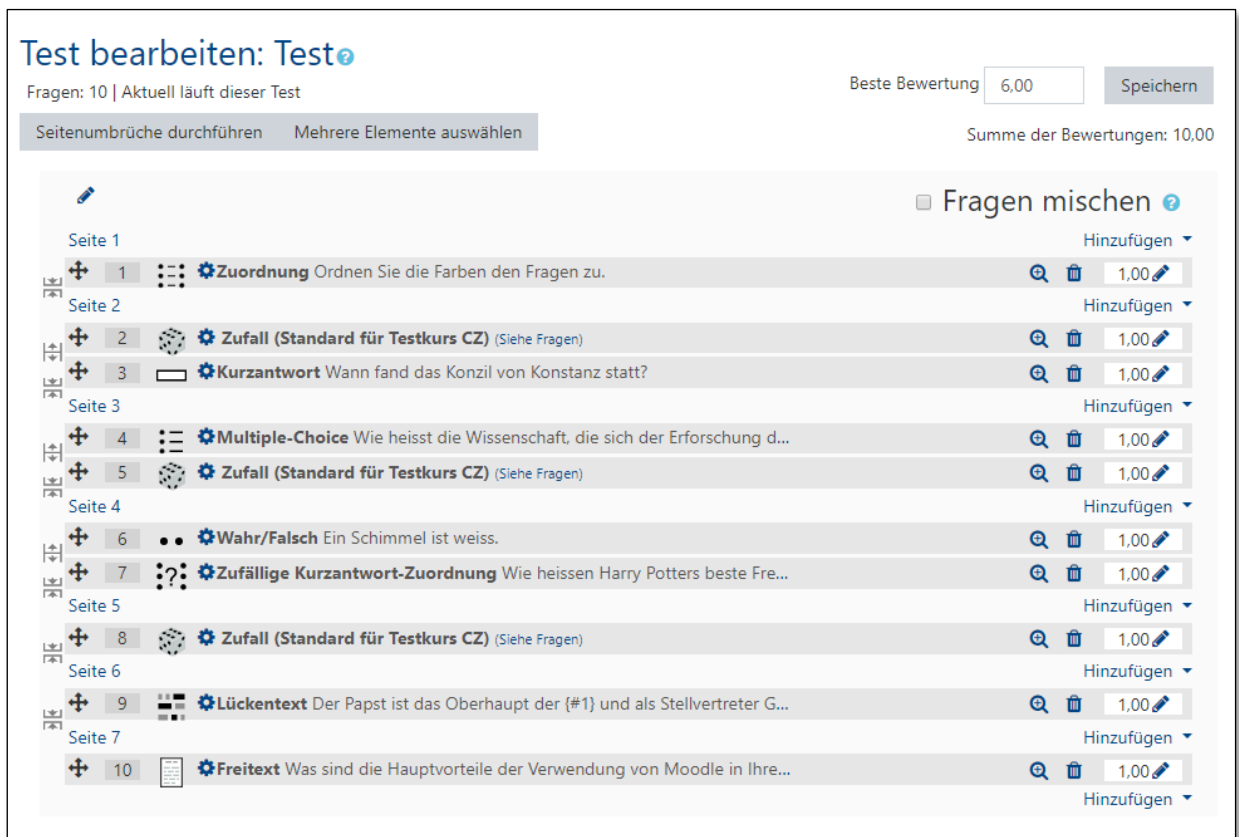
Sobald der Test zum Kurs hinzugefügt, die Parameter definiert und die Fragen eingefügt wurden, können Sie ihn konfigurieren.



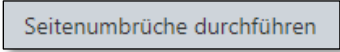
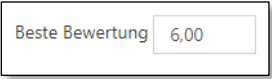
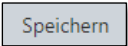

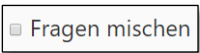











Öffnen Sie hierfür den Test im Bearbeitungsmodus und klicken Sie auf die Schaltfläche «**Testinhalt bearbeiten**» oder gehen Sie auf das Zahnrad und wählen Sie den entsprechenden Link.



In diesem Bereich können Sie Ihre Fragen seitenweise ordnen, Abschnitte zu Ihrem Test hinzufügen oder eine Frage bearbeiten sowie ihren Wert ändern.



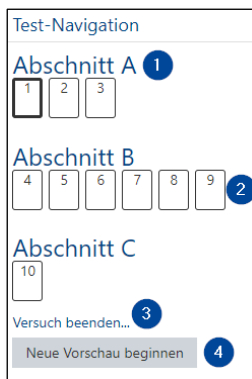
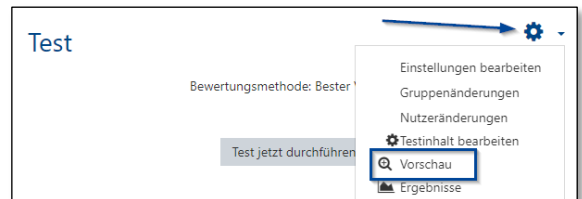
Die Schaltflächen und Symbole kurz erklärt:

	<p>So ändern Sie die Anzahl der Fragen pro Seite für den gesamten Test.</p>
 	<p>In diesem Feld bestimmen Sie die Notenskala, mit der Sie arbeiten möchten. Das im Test erzielte Endergebnis wird nach diesem Wert gewichtet, in der Regel 6.</p> <p>Um Ihre Eingabe zu bestätigen, klicken Sie auf die nebenstehende Schaltfläche <b>«Speichern»</b>.</p>
	<p>Diese Anzeige informiert Sie automatisch über die Gesamtzahl der im Test vergebenen Punkte.</p>
	<p>Die Reihenfolge, in der die Fragen dem Studierenden erscheinen, kann durch Ankreuzen dieses Kästchens randomisiert werden.</p> <p>Wenn sich die Fragen in verschiedenen Abschnitten befinden (Abschnitte können mit Hilfe der Schaltfläche «Hinzufügen» eingefügt werden), hat jeder Abschnitt sein eigenes Kontrollkästchen «Fragen mischen». Das bedeutet, dass Sie Fragen in einem Abschnitt mischen, in einem anderen aber (in dem die Reihenfolge der Fragen wichtig ist), in der gewünschten Reihenfolge anzeigen lassen können.</p>
	<p>Mit dem Bleistift-Symbol oben links können Sie die Überschrift der Abschnitte bearbeiten. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit «Enter».</p>
	<p>Mit diesen Buttons können Sie Seitenwechsel entfernen.</p>
	<p>Mit diesen Buttons können Sie Seitenwechsel hinzufügen.</p>
	<p>Mit Hilfe dieser Schaltfläche können Sie Fragen verschieben.</p>
	<p>Die unterschiedlichen Symbole links neben der Frage zeigen Ihnen den jeweiligen Fragetyp an. In diesem Fall handelt es sich um eine Multiple-Choice Frage.</p>
	<p>Das Würfel-Symbol weist auf die Anwesenheit einer Zufallsfrage hin.</p>
	<p>Das Zahnrad-Symbol ermöglicht es Ihnen, die jeweilige Frage abzuändern oder eine Zufallsfrage zu bearbeiten.</p>
	<p>Mit der Lupe können Sie die Vorschau der Frage anzeigen lassen.</p>
	<p>Mit dem Papierkorb können Sie eine Frage aus dem Test löschen. Die Frage bleibt jedoch in der Fragensammlung enthalten.</p>
	<p>Mit dieser Schaltfläche können Sie eine neue Frage oder einen neuen Abschnitt (Abschnittsüberschrift) hinzufügen.</p>
	<p>Hiermit können Sie den Punktwert jeder einzelnen Frage definieren. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit «Enter».</p>

## 2 Vorschau des Tests

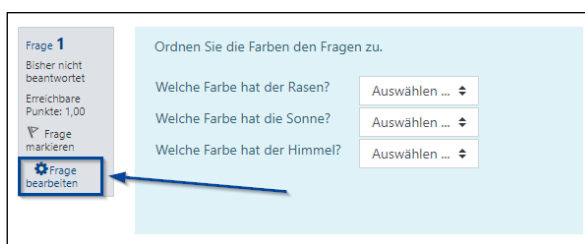
Die Vorschau ermöglicht es Ihnen, Ihren Test unter realen Bedingungen zu betrachten. Wie die Studierenden können Sie den Wert der Frage sowie die Feedbacks zu den richtigen bzw. falschen Antworten sehen.

Öffnen Sie für die Vorschau den Test im Bearbeitungsmodus, klicken Sie auf das Zahnrad und wählen Sie «Vorschau».



- 1 Name des Abschnitts
- 2 Hier können Sie die Vorschau einer bestimmten Frage anzeigen.
- 3 Hiermit können Sie die Vorschau beenden.
- 4 Mit dieser Schaltfläche können Sie die Vorschau erneut beginnen, nachdem Sie Ihre Änderungen vorgenommen haben.

### 2.1 Eine Frage bearbeiten



Um in Ihrem Test eine Frage und ihre Einstellungen zu bearbeiten, klicken Sie im Vorschau-Modus auf «Frage bearbeiten».

#### 2.1.1 Warum eine Frage bearbeiten?

- Sie möchten den Wert der Frage im aktuellen Test ändern.\* (siehe unten)
- Sie möchten die Antwort, die Sie als richtig bewerten, abändern.
- Sie möchten die Anweisungen genauer erläutern.
- Sie möchten eine Kategorie verschieben oder eine Frage löschen.



- \* Sobald Sie Änderungen am Wert einer Frage vorgenommen haben, müssen Sie den Test neu bewerten, indem Sie auf die Registerkarten «Ergebnisse» und dann auf «Alle neu bewerten» klicken. Dadurch ändert sich die Note für alle Schüler, die den Test bereits abgeschlossen haben.

Denken Sie daran, dass Änderungen an den Fragen auch Auswirkungen auf andere Tests haben können, in denen die entsprechenden Fragen vorkommen.

Nähere Informationen zu diesen Themen finden Sie im Tutorial «Mit Ergebnissen interagieren».

### 3 Ausnahmen einrichten

Es ist möglich, für einzelne Benutzer oder eine bestimmte Gruppe von Studierenden das Datum, die Dauer und die Anzahl der zulässigen Prüfungsversuche zu ändern.



Standardmässig entspricht das Eröffnungs- und Abschlussdatum des Tests, die verfügbare Zeit und die Anzahl der angezeigten Testversuche den in den Testeinstellungen gemachten Werte.

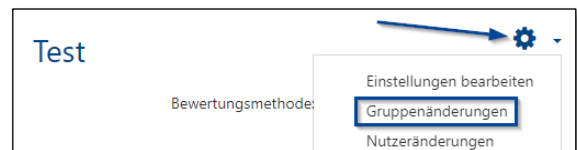
#### 3.1 Gruppenänderung

Gruppenänderungen sind nur möglich, wenn mehrere Gruppen im Kurs eingeschrieben sind. Diese sind somit vorgängig einzurichten. Sobald dies gemacht ist, ermöglicht Ihnen die Funktion «Gruppenänderung» für einzelne Gruppen Abweichungen, z.B. unterschiedliche Prüfungsdaten und -zeiten, einzurichten.



Die eingerichteten Ausnahmen müssen sich natürlich von den zu Beginn definierten Einstellungen des Tests unterscheiden.

Um die Gruppenänderungen einzurichten, klicken Sie im Bearbeitungsmodus des Tests auf das Zahnrad und den entsprechenden Link.



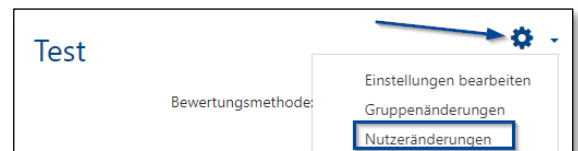
Klicken Sie auf die Schaltfläche «**Gruppenänderung hinzufügen**» und konfigurieren Sie die gewünschten Ausnahmen für die betroffenen Gruppen.

- 1 Hier können Sie nach der Gruppe suchen, für die Sie eine Änderung erwirken möchten.
- 2 Datum und Zeit während denen der Test absolviert werden kann.
- 3 Zeit für die Beantwortung des Tests.
- 4 Anzahl der Versuche.
- 5 Nicht vergessen, die Änderungen zu speichern!

### 3.2 Nutzeränderungen

Mit der Nutzeränderung können Sie für eine(n) Studierende(n) gewisse Ausnahmen (z.B. andere Test-Zeiten oder eine längere Bearbeitungszeit) einrichten.

Um die Nutzeränderung einzurichten, klicken Sie im Bearbeitungsmodus des Tests auf das Zahnrad und den entsprechenden Link.




A screenshot of the 'Überschreiben' (Override) form for user modification. The title is 'Überschreiben' with a dropdown arrow. Below it, 'Nutzer/in ändern' is written. There are five numbered callouts: 1. A search dropdown with 'Suchen' and a 'Keine Auswahl' button. 2. Date and time selection for 'Testöffnung' and 'Testschließung' (22 April 2020, 16:09). 3. Time limit selection for 'Zeitbegrenzung' (0 Minuten). 4. 'Erlaubte Versuche' (Unbegrenzt). 5. A row of buttons: 'Speichern', 'Speichern und weitere Änderung', and 'Abbrechen'. A 'Test auf die Voreinstellung zurücksetzen' button is also present.

- 1 Benutzer-Suche: Hier können Sie nach der Person suchen, für die Sie eine Ausnahme erwirken möchten.
- 2 Datum und Zeit, während denen der Test absolviert werden kann.
- 3 Zeit für die Beantwortung des Tests.
- 4 Anzahl der Versuche.
- 5 Nicht vergessen, die Änderungen zu speichern!

Ihr Test ist abgeschlossen. Es ist nun an der Zeit, ihn Ihren Studierenden vorzulegen...



Führen Sie Ihre Lektüre mit dem Leitfaden «Mit Ergebnissen interagieren» weiter.